

Definition av uppdragets omfattning, bokslutskund (Bilaga till uppdragsavtal)

Allmänt

Ekonomiansvarig AB ska – om inte annan överenskommelse träffas - erhålla överenskommets material senast 2 månader efter räkenskapsårets utgång.

Ekonomiansvarig AB ska inom fyra veckor från det att komplett material erhållits ha färdigställt årsbokslut. Inkomstdeklaration färdigställs inom tid för erhållen anståndsplan hos Skatteverket.

Ekonomiansvarig AB fakturerar normalt överenskommets arvode med 25 % per avslutat kvartal under räkenskapsåret

Uppdragets omfattning framgår av uppdragsavtalet. En huvudindelning kan göras mellan uppdrag där Ekonomiansvarig AB ansvarar för registrering av verifikationer i redovisningssystem, nedan benämnt *Inklusiv redovisning* samt uppdrag där uppdragsgivaren färdigställt den löpande redovisning, nedan benämnt *Exklusiv redovisning*. Vidare kan uppdragsgivaren teckna avtal avseende månadsvis redovisning.

Om inte material avlämnas inom överenskommen tid eller inte är komplett enligt nedanstående förutsättningar kan tilläggsdebitering utöver överenskommets fast pris att göras. Tillägget görs i förhållande till extra nedlagd tid samt efter vid varje tidpunkt gällande normal timprislista hos Ekonomiansvarig AB. Om tillkommande arvode inte överstiger 1/3 av överenskommets pris måste ingen särskild kontakt eller angivelse göras till uppdragsgivaren. Tillkommande arbete specificeras alltid på slutfaktura.

Exklusiv redovisning

Ekonomiansvarig AB ska upprätta årsbokslut med bilagor, årsredovisning samt inkomstdeklaration och bilagor till denna.

Upprättandet sker utifrån uppdragsgivarens upprättande redovisning. Lämnat fast pris förutsätter följande:

- att samtliga balanskonton är avstämnda,
- att komplett redovisningsmaterial avlämnas, exempel på material är följande:
 - Samtliga verifikationer för räkenskapsåret
 - Verifikationer avseende första två månaderna innevarande år
 - Samtliga kontoutdrag
 - Samtliga skattekontoutdrag
 - Kopior av samtliga skattedeclarationer
 - Eventuell varulagerinventering samt avstämning pågående arbeten mm
- Att redovisningen erhålls på läsbar SIE 4 fil eller motsvarande
- Att Ekonomiansvarig AB erhåller inkomstdeklarationer avseende bolag och ägare senast 15 april

Lämnat fast pris inkluderar ett möte vid avlämnandet av materialet samt ett möte efter färdigställandet. Vidare inkluderar fast pris normala löpande konsultationer per telefon och e-post avseende redovisningsfrågor under den tid avtalet är giltigt.

Inklusiv redovisning

Ekonomiansvarig AB ansvarar för registrering av uppdragsgivarens verifikationer i Ekonomiansvarig AB:s redovisningssystem. Registrering görs utifrån överenskommen konteringsanvisning från uppdragsgivaren. Utifrån redovisningen upprättar sedan Ekonomiansvarig AB årsbokslut med bilagor, årsredovisning samt inkomstdeklaration och bilagor till denna.

Lämnat fast pris för uppdrag *inklusiv redovisning* avser två separata delar, ett fast pris för bokslutet enligt ovan specificerade regler samt en prisindikation för redovisningen. Prisindikationen baseras på uppdragsgivarens uppgifter avseende omfattning och ordning på räkenskapsmaterialet. I de fall Ekonomiansvarig AB gör bedömningen att slutligt pris avviker med mer än 1/3 från lämnad prisindikation måste omedelbar kontakt tas med uppdragsgivaren för vidare instruktioner.

För att korrekt stansnings ska kunna göras och bokslut upprättas måste följande material lämnas till Ekonomiansvarig AB:

- Samtliga verifikationer för räkenskapsåret, sorterade kronologisk samt insatta i A4 pärm (alternativt tillgängliga elektroniskt)
- Verifikationer avseende första två månaderna innevarande år
- Samtliga kontoutdrag, eventuella privata poster vilka ej redovisas på särskild verifikation måste markeras
- Samtliga skattekontoutdrag
- Kopior av samtliga skattedeclarationer
- Eventuell varulagerinventering samt avstämning pågående arbeten mm
- Inkomstdeklarationer avseende bolag och ägare lämnas till Ekonomiansvarig AB senast 15:e april

Lämnat fast pris inkluderar ett möte vid avlämnandet av materialet samt ett möte efter färdigställandet. Vidare inkluderar fast pris normala löpande konsultationer per telefon och e-post avseende redovisningsfrågor under den tid pakten är giltigt.

Ekonomiansvarig AB vill göra samtliga uppdragsgivare uppmärksamma på Bokföringslagens regler avseende löpande bokföring, vilka bland annat innebär att grundbokföring normalt måste göras löpande under året.

Fakturering av fast arvode

Fakturering görs kvartalsvis. Ekonomiansvarig fakturerar normalt fast arvode 30 dagar innan aktuellt kvartals utgång.

Prisjustering

Om uppdragets omfattning (antal verifikationer etc) ändras ska kunden och Ekonomiansvarig AB initiera en justering av månadsarvodet.

Inför nytt kalenderår kan en årlig prisjustering med hänsyn till den allmänna kostnadsutveckling i samhället göras. Eventuell prisjustering meddelas skriftligen senast en månad innan ikraftträdandet.